

EDITAL IREL Nº 04/2023**AUXÍLIO VIAGEM INDIVIDUAL PARA DOCENTES DO INSTITUTO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DA
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

PROCESSO Nº 23106.075506/2023-94

1. FINALIDADE

A Direção do Instituto de Relações Internacionais (IREL) da Universidade de Brasília (UnB), no uso de suas atribuições e considerando o disposto na Resolução do Conselho de Administração n. 003/2018, torna público o presente Edital que visa estimular a participação de docentes do quadro permanente do IREL da Universidade de Brasília, em eventos científicos nacionais e internacionais.

2. PÚBLICO-ALVO

- 2.1. Docentes do quadro permanente do Instituto de Relações Internacionais da Universidade de Brasília;
- 2.2. É vedada a participação, neste Edital, de professores/as aposentados, substitutos, visitantes, colaboradores ou voluntários da Universidade de Brasília.

3. RECURSOS FINANCEIROS E CRONOGRAMA

- 3.1. A dotação orçamentária deste edital é oriunda da NE número 3538 (Processo SEI 23106.143793/2022-91).
- 3.2. O total de recursos financeiros destinados ao presente Edital é de R\$ 68.000,00 (sessenta e oito mil reais).
- 3.3. Os recursos serão distribuídos para eventos que ocorram até outubro de 2023, sob a forma de auxílio de viagem individual (AVI).

4. AUXÍLIO A SER CONCEDIDO

- 4.1. O valor máximo de cada solicitação para participação em eventos é o seguinte:
 - 4.1.1. Para eventos nacionais: R\$ 3.000,00;
 - 4.1.2. Para eventos internacionais:
 - 4.1.2.1. América Latina: R\$ 9.000,00 (Nove mil reais);
 - 4.1.2.2. África, Estados Unidos e Europa R\$ 10.000,00 (Dez mil reais);
 - 4.1.2.3. Ásia e Oceania: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

5. REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA O(A) PROPONENTE

- 5.1. O(a) proponente deverá conhecer este edital antes de submeter sua solicitação. A solicitação de apoio será realizada via *Microsoft Forms*, com link disponibilizado na seção de editais do site www.irel.unb.br. Os documentos indicados no item 5.2 deverão ser anexados ao formulário, em formato digital (.pdf), até a data de encerramento das inscrições prevista no item 6.
- 5.2. Para fins de solicitação, o(a) proponente deverá apresentar os seguintes documentos obrigatórios:
 - 5.2.1. Currículo Lattes atualizado;
 - 5.2.2. Comprovante oficial do aceite do trabalho no qual conste o nome da/o docente e o nome do evento/instituição promotora.
 - 5.2.3. Informação sobre o evento (folder ou página web);
 - 5.2.4. Termo de Compromisso (Anexo I), devidamente preenchido e assinado;

5.3. O(a) proponente, no ato da solicitação, deverá atestar que conhece e concorda com os requisitos e demais normas deste Edital.

5.4. O auxílio referente a este edital está limitado a 1 (uma) concessão por proponente ao ano.

5.5. Os recursos deverão ser utilizados exclusivamente em despesas com hospedagem, alimentação, transporte/deslocamentos e taxa de inscrição, destinados à atividade à qual se vincula o pedido.

5.6. O IREL não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

5.7. O(a) proponente deve verificar periodicamente o endereço de e-mail informado no formulário de solicitação, para obter informações sobre o deferimento ou não de sua proposta.

5.8. As informações prestadas no formulário de solicitação, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do(a) proponente, que responderá por qualquer falsidade.

5.9. Após enviada a solicitação, não será possível substituir os seguintes dados do pedido: proponente, evento, período, instituição, ou qualquer outra documentação apresentada.

6. CRONOGRAMA

Período	Atividade
05/07/2023 a 19/07/2023	Período de inscrição
Até 21/07/2023	Homologação das inscrições
Até 25/07/2023	Divulgação do resultado provisório
26/07/2023 e 27/07/2023	Interposição de recurso
28/07/2023	Divulgação do resultado final

7. REPASSE DE RECURSOS

Os recursos serão repassados ao proponente somente após o recebimento, pelo IREL, do Termo de Compromisso original, preenchido e assinado. Os recursos serão repassados via depósito bancário na conta informada no Termo de Compromisso. A efetivação do pagamento é feita pela Tesouraria da Universidade de Brasília, após a tramitação do processo nas instâncias cabíveis.

8. PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. A prestação de contas dos recursos recebidos será feita mediante o envio ao IREL, por e-mail, em até 30 (trinta) dias após o retorno da viagem, da cópia digitalizada (.pdf) dos seguintes documentos:

8.1.1. Comprovante de apresentação do trabalho no evento (certificado);

8.1.2. Relatório Técnico das atividades realizadas no evento.

8.1.3. Comprovante de viagem (bilhetes aéreos/terrestres) e/ou hospedagem.

8.2. O(a) docente que não prestar contas fica impedido(a) de solicitar novos auxílios junto ao IREL.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A presente Chamada poderá ser revogada ou anulada, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do Instituto de Relações Internacionais, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

9.2. O presente edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Brasília, na data da assinatura digital.

assinado digitalmente

ANTÔNIO JORGE RAMALHO DA ROCHA

Diretor do Instituto de Relações Internacionais da Universidade de Brasília

ANEXO I**TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, _____, CPF nº _____, declaro, para os devidos fins, que conheço e aceito integralmente as normas e condições estabelecidas no Edital IREL nº 04/2023 para a concessão de auxílio viagem individual para docentes do Instituto de Relações Internacionais.

Declaro, ainda, que as informações prestadas no formulário de solicitação são verdadeiras e que tenho conhecimento do disposto na resolução CAD 03/2018 (SEI 2180799). Estou ciente de que a condição de beneficiário não gera vínculo empregatício com a Universidade de Brasília.

Assinatura do(a) Proponente



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Jorge Ramalho da Rocha, Diretor(a) do Instituto de Relações Internacionais**, em 03/07/2023, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9953537** e o código CRC **744027FB**.